



Parcours Entreprise et international

Master Management et administration des entreprises



Composante
Institut
d'Administration
des Entreprises



**Langue(s)
d'enseignement**
Français

Présentation

Le Master Management et Administration des Entreprises suivi en formation initiale permet à des étudiants diplômés de filières non gestionnaires de bénéficier d'une formation généraliste en sciences de gestion. Il donne la possibilité d'approfondir sa connaissance du monde de l'entreprise et de découvrir ses méthodes de gestion.

Cette formation offre aux étudiants une expérience sur le terrain grâce à des stages et apporte une dimension internationale à leur cursus par le biais d'un semestre à l'étranger.

Objectifs

La mention « Management et Administration des Entreprises » a pour objectif de proposer une formation généraliste en sciences de gestion/management, destinée aux diplômés d'autres filières souhaitant parfaire leur connaissance du monde de l'entreprise et découvrir ses méthodes de gestion. Il s'agit d'une formation intensive et très ouverte sur le monde de l'entreprise. L'enseignement dispensé allie à la fois culture générale en gestion et management et compétences plus spécialisées dans les grandes disciplines de la gestion : comptabilité, finance, marketing, ressources humaines, etc. L'enseignement est assuré

par des enseignants universitaires et des professionnels qualifiés. La formation privilégie l'acquisition de compétences managériales directement dans l'entreprise, par le biais de stages, des jeux d'entreprise et des études de cas. À l'issue de leur formation, les compétences acquises par les étudiants suite aux périodes de cours et de stages se déclinent en savoirs gestionnaires, savoir-faire pratiques et savoir-être dans l'entreprise.

Compétences acquises

Gérer les finances de l'entreprise
Construire des outils pour le pilotage des organisations
Agir en connaissant les lois et attentes futures de ses salariés
Construire des outils pour le pilotage des organisations
Gérer les finances de l'entreprise
Prendre des décisions dans l'entreprise
Agir dans l'entreprise

Organisation

Stages



Stage : Obligatoire

Durée du stage : 3 mois à 6 mois

Stages et projets tutorés :

Rythme du stage : temps plein

Période du stage :

- de janvier à juin pour le Master 1
- d'avril à août pour le Master 2

Admission

Conditions d'accès

"Mon master" pour le M1 : [mon master](#)

E-candidat pour le M2

Modalités de candidatures

Dossier + entretien

Période : juin

Pièces à fournir : CV, lettre de motivation et relevés de notes.

Attendus / Pré-requis

AUCUN

Et après

Poursuite d'études

NON

Débouchés professionnels

Évolution de carrière vers les postes de :

- Cadres supérieurs et de la direction générale
- Chef de produit / de secteur
- Chef de projets
- Directeur d'association
- Responsable de centre de profit
- Responsable ressources humaines
- Contrôleur de gestion
- Business developer/ingénieur commercial
- Responsable de production

Infos pratiques

Contacts

Responsable de formation

Nicolas BAELEN

✉ nicolas.baelen@u-bourgogne.fr

Secrétariat pédagogique

veronique.dubief@u-bourgogne.fr


Contact scolarité



Secrétariat pédagogique :

Véronique DUBIEF :  ae-iae@u-bourgogne.fr /
03.80.39.39.13

Campus

 Campus de Dijon



Programme

Organisation

Pour le Master 1 et le Master 2 le volume horaire annuel de la formation pour l'étudiant est de 589,50 heures.

MASTER 1

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
Gérer les finances de l'entreprise	Bloc de compétences						9 crédits
Comptabilité générale	Matière		20h				3 crédits
Comptabilité de gestion	Matière		16h				3 crédits
Contrôle de Gestion	Matière		20h				3 crédits
Construire des outils pour le pilotage des organisations	Bloc de compétences						12 crédits
Statistiques appliquées à la stratégie	Matière		16h				3 crédits
Stratégie des organisations	Matière		24h				3 crédits
Stratégie Marketing	Matière		24h				3 crédits
Stratégie des ressources humaines	Matière		20h				3 crédits
Agir en connaissant les lois et attentes futures de ses salariés	Bloc de compétences						9 crédits
Management d'équipe	Matière		16h				3 crédits
Droit des affaires et fiscalité	Matière		24h				3 crédits
Droit du travail	Matière		20h				3 crédits
Agir dans l'entreprise	Bloc de compétences						30 crédits
Mémoire professionnel	Matière			15h			30 crédits

MASTER 2

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
Construire des outils pour le pilotage des organisations	Bloc de compétences						30 crédits
Gestion des Ressources Humaines	Matière			3h			5 crédits
Marketing	Matière			3h			5 crédits
Finance	Matière			3h			5 crédits



Stratégie	Matière	3h		5 crédits
Culture et Civilisation	Matière	3h		5 crédits
Langues	Matière	3h		5 crédits
Gérer les finances de l'entreprise	Bloc de compétences			9 crédits
Systèmes d'information	Matière	16h		3 crédits
Analyse financière	Matière	20h		3 crédits
Politique financière	Matière	20h		3 crédits
Prendre des décisions dans l'entreprise	Bloc de compétences			7 crédits
Business Game	Matière	27h		3 crédits
Management de projet et Supply chain	Matière	27h		4 crédits
Environnement économique	Matière	10h		2 crédits
Entrepreneuriat	Matière	10h		0 crédits
Leadership et intelligence émotionnelle	Matière	9h		0 crédits
Agir dans l'entreprise	Bloc de compétences			12 crédits
Anglais des affaires : TOEIC	Matière	12h	12h	1 crédits
Appréciation entreprise et Soutenance de stage	Matière		15h	4 crédits
Mémoire de stage	Matière		15h	7 crédits