

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



Parcours Entreprise et association

BUT Carrières Juridiques (CJ)



Composante
Institut
Universitaire
de Technologie
Chalon-sur-
Saône

Présentation

Infos pratiques

Contacts

Responsable de formation

Anne-Laure MAZAUD

☎ 03.85.42.43.37

✉ Anne-Laure.Mazaud@ube.fr

Direct. des études

Sandrine LHOTE

☎ 03.85.42.43.37

✉ sandrine.lhote@ube.fr

Secrétariat pédagogique

FANNY THEVENOT

☎ 03.85.42.43.57

✉ cj@iutchalon.u-bourgogne.fr

Contact scolarité

scola@iutchalon.u-bourgogne.fr - 03-85-42-44-62

Campus

🏠 Campus de Chalon-sur-Saône

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



Programme

BUT 1

Semestre 1

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C1.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Structure et fonctionnement des organisations et RSE	Ressource			20h			
Comptabilité générale	Ressource			26h			
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource			4h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			4h	1h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions et activités au sein d'une organisation	SAÉ			7h	2h		
Portfolio	Portfolio			2h			
C1.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource			5h			
Organisation judiciaire	Ressource			6h			
Introduction générale au droit	Ressource		4h	10h			
Droit des personnes et de la famille	Ressource		6h	13h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			3h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier	SAÉ			10h	2h		
Portfolio	Portfolio			2h			
C1.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Organisation judiciaire	Ressource			8h			
Droit constitutionnel 1	Ressource		10h	16h			
Institutions publiques 1	Ressource			12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



Expression et communication	Ressource	2h	3h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource	3h	2h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource		1h
Sécurisation des activités d'une organisation	SAÉ	10h	1h
Portfolio	Portfolio	2h	

C1.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel Compétence 6 crédits

Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource		5h
Introduction générale au droit	Ressource	4h	7h
Droit des personnes et de la famille	Ressource	6h	10h
Outils numériques et de communication	Ressource		4h
Expression et communication	Ressource		2h 3h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource		6h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		4h
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource		1h
Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	SAÉ		7h 1h
Portfolio	Portfolio		2h

Semestre 2

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel Compétence 8 crédits							
Enjeux économiques et sociaux	Ressource			22h			
Comptabilité générale 2	Ressource			17h			
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			4h			
Conduite de projet	Ressource			8h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			3h	2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ			7h	3h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C2.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel Compétence 8 crédits							
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			6h			
Droit des contrats	Ressource		8h	15h			

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



Droit du numérique	Ressource	12h	
Outils numériques et de communication	Ressource		3h
Expression et communication	Ressource	8h	2h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource	3h	9h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource		1h
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ	8h	2h
Portfolio	Portfolio	1h	
C2.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence		8 crédits
Comptabilité générale 2	Ressource	13h	
Droit du numérique	Ressource	10h	
Droit constitutionnel 2	Ressource	7h	13h
Institutions publiques 2	Ressource	7h	
Outils numériques et de communication	Ressource		8h
Expression et communication	Ressource	2h	2h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource		2h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource		1h
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ	7h	2h
Portfolio	Portfolio	1h	
C2.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence		6 crédits
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource	6h	
Droit des contrats	Ressource	2h	9h
Droit constitutionnel 2	Ressource	3h	5h
Institutions publiques 2	Ressource	8h	
Outils numériques et de communication	Ressource		3h
Expression et communication	Ressource		5h
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource		5h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	2h	2h
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource		1h
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ	9h	1h
Portfolio	Portfolio	3h	

BUT 2

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



Semestre 3

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C3.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	Ressource			20h			
Droit commercial	Ressource		8h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				2h		
Expression et communication	Ressource				4h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource				4h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ			5h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C3.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Droit social 1	Ressource		10h	14h			
Droit fiscal 1	Ressource		6h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				5h		
Expression et communication	Ressource			3h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource			2h	4h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			1h			
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ			5h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C3.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Droit de la responsabilité extracontractuelle	Ressource		8h	14h			
Droit pénal	Ressource		8h	10h			
Outils numériques et de communication	Ressource				2h		
Expression et communication	Ressource				4h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource				2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			1h			
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ			7h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C3.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						6 crédits
Droit administratif	Ressource		8h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				3h		
Expression et communication	Ressource			3h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource			2h	4h		

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h	
Procédures civiles	Ressource	10h	8h	
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ		1h	2h
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ		6h	2h
Portfolio	Portfolio		1h	

Semestre 4

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C4.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2	Ressource			24h			
Outils numériques et de communication	Ressource				2h		
Expression et communication	Ressource			2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio			1h			
Stage / Apprentissage	Stage						
C4.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	Ressource		12h	18h			
Outils numériques et de communication	Ressource				3h		
Expression et communication	Ressource			2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ			3h	1h		
Portfolio	Portfolio			1h			
Stage / Apprentissage	Stage						
C4.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Droit fiscal 2	Ressource		8h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				3h		
Expression et communication	Ressource			4h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ			3h	1h		
Portfolio	Portfolio			1h			
Stage / Apprentissage	Stage						

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



C4.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						6 crédits
Contrats spéciaux	Ressource	12h	18h				
Outils numériques et de communication	Ressource				2h		
Expression et communication	Ressource			2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio			1h			
Stage / Apprentissage	Stage						

BUT 3

Semestre 5

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C5.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Gestion des ressources humaines et management	Ressource		10h	12h			
Pilotage financier	Ressource			22h			
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource			2h	3h		
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ			13h	1h		
Portfolio	Portfolio						
C5.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Droit des obligations approfondi	Ressource		10h	14h			
Droit des affaires	Ressource		8h	14h			
Droit des entreprises en difficulté	Ressource		8h	14h			
Expression et communication	Ressource			2h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource			2h	2h		
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ			14h	2h		
Portfolio	Portfolio						
C5.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Droit des contentieux et du recouvrement	Ressource		8h	14h			
Droit social 2	Ressource		10h	14h			

🕒 Offre en cours de modification : les informations concernant le contenu des enseignements peuvent évoluer jusqu'au 30 septembre



Fonctionnement et gestion des associations	Ressource	8h	12h			
Expression et communication	Ressource		4h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource		4h	3h		
Droit patrimonial	Ressource	10h	14h			
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ		13h	1h		
Portfolio	Portfolio					

Semestre 6

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Obligations juridiques et comptables	Ressource		6h	10h			
Expression et communication	Ressource			1h	1h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						
C6.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Gestion des risques	Ressource		8h	14h			
Expression et communication	Ressource			1h	1h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						
C6.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Droit pénal spécial	Ressource		6h	10h			
Expression et communication	Ressource			2h	2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ			6h			
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						